



Getijdenduiker Dubbele Dijk

Aanbestedingsleidraad

Aanleg getijdenduiker in dubbele dijk

Status		
Concept		
Versienr.	Datum	Aanpassingen
1.1	19 april 2022	definitieve versie

Colofon

Uitgegeven door: Provincie Groningen
Provincie Groningen

Aanbestedende dienst: Provincie Groningen

Bezoekadres:
Provinciehuis
Sint Jansstraat 4
9712 JG Groningen

Postadres:
Provincie Groningen
Postbus 610
9700 AP Groningen

Datum: 19 april 2022

Status: **Definitief**

Contractnummer: 2022-10

Versie: 1.1

Auteur: Jaap Boontjes

Controle: Harm-Jan Wilzing

Vrijgave: Kees Siegers

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Specifieke juridische documentstructuur	5
1.3	Scope project	6
1.4	Doelstelling	6
1.5	Projectorganisatie en missie	7
1.6	Doel van de aanbestedingsdocumenten	9
1.7	Leeswijzer	9
2.	Aanbestedingsprocedure	9
2.1	Reglement en procedure	9
2.2	Aanbestedende dienst	10
2.3	Motivatatie besluiten tot afwijking	10
2.4	Inschrijven in samenwerkingsverband/ beroep op draagkracht van een derde	11
2.5	Planning van de aanbestedingsprocedure	11
2.6	Informatiebijeenkomst	12
2.7	Mogelijkheden tot stellen van schriftelijke vragen	13
2.8	Uiterste datum indienen inschrijving	13
2.9	Beoordeling van de inschrijving	13
2.10	Gunning	13
3.	Uitsluitingsgronden en minimumeisen	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Eisen t.a.v. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	14
3.3	De Acceptatie van documenten	14
4.	Inschrijving	15
4.1	Sluitingsdatum	15
4.2	Vormvereisten c.q. inschrijvingsdocumenten	15
4.3	Voorschriften aanlevering kwaliteitsdocumenten (plan van aanpak)	15
4.4	Overige voorwaarden van inschrijving	16
5.	Gunningscriterium BPKV	21
5.2	Prijs	21
5.3	Kwaliteit	22
5.3.1	Creativiteit / probleemoplossend vermogen	22
5.3.2	Kwaliteit organisatie, samenwerking en proces	23
5.3.3	Competenties sleutelfuncties (CV's en interviews)	25
5.4	Gerelateerde activiteit en documenten	25
6.	Beoordelingsprotocol	26
6.1	Algemeen	26
6.2	Beoordelingscommissie	26
6.3	Beoordeling	27
6.4	Wijze van beoordeling kwalitatieve documenten	28

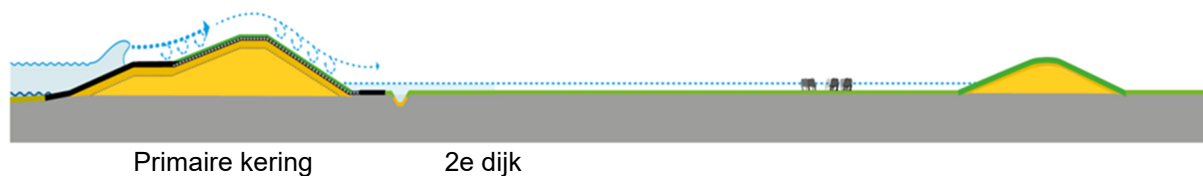
6.5	Ranking beoogd Opdrachtnemer	28
6.6	Gunningsbeslissing	28
BIJLAGEN	30	
BIJLAGE 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	31
BIJLAGE 2	Model Tevredenheidsverklaring.....	32
BIJLAGE 3	Prijsdocument(en) met verrekenprijzen BouwteamPRO-fase	33

1. Inleiding

1.1 Algemeen

De provincie Groningen heeft samen met het waterschap Noorderzijlvest het initiatief genomen voor het pilotproject Dubbele dijk als onderdeel van de dijkversterking Eemshaven en Delfzijl. Het project Dubbele dijk bestaat uit het realiseren van een tweede dijk achter de primaire, overslagbestendige kering. Bij bepaalde stormen slaat het water over de primaire kering; de secundaire kering keert dit overgeslagen water; het tussengelegen gebied heeft een kombergingsfunctie.

De dubbele dijk is aangelegd als pilot om te onderzoeken of het aanleggen van een dubbele dijk een alternatief is in plaats van een traditionele dijkverhoging en verzwaring. Door de aanleg van de dubbele dijk ontstaat een gebied tussen de primaire kering en de dubbele dijk wat ingeval van een storm en waterstand van 1/10000 jaar voorkomt gebruikt wordt als waterbergingsgebied voor zeewater wat over de primaire kering slaat. Zie figuur 1 voor een doorsnede van het principe dubbele dijk.



Figuur 1: Doorsnede Dubbele dijk

Het tussengelegen gebied wat nu is ontstaan bestaat uit twee delen; het noordelijk pand (ca. 25 ha.) ligt tussen de gehuchten Nieuwstad en Hoogwatum; het zuidelijk pand (ca. 10 ha.) ligt ten zuiden van Hoogwatum zie figuur 2.



Fig 2. Locatie getijden duiker

De aanleg van de dubbele dijk is reeds door het waterschap Noorderzijlvest uitgevoerd.

Doordat dit gebied aanwezig is, en hoogstwaarschijnlijk maar zeer sporadisch gebruikt gaat worden als waterbergingsgebied, is er gekeken naar mogelijkheden om dit gebied verder te ontwikkelen, zonder dat daarbij de functie van waterbergingsgebied verloren gaat.

Voor het zuidelijke gebied van de dubbele dijk zijn een aantal doelstellingen geformuleerd, waarvan de belangrijkste zijn: slibvangst en natuurontwikkeling. Voor het noordelijke gebied zijn de belangrijkste doelstellingen: zilte teelt en aquacultuur. Waarbij het noordelijke gebied het zoute water inneemt vanuit het zuidelijke gebied.

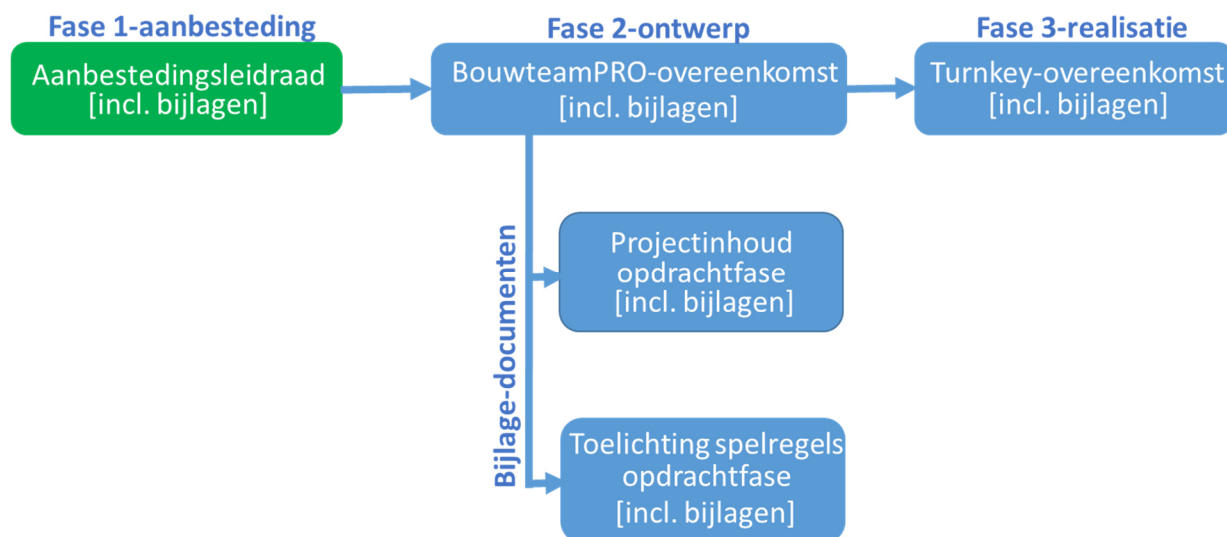
Om bovenstaande doelstellingen te realiseren moet er een voorziening komen in het zuidelijke gebied om zoutwater (gecontroleerd) vanuit de Eems in het binnengebied te krijgen. Hiervoor moet er een kunstwerk komen in de primaire kering, specifiek een getijdenduiker.

Met dit vernieuwende en innovatieve project wordt in het noordelijk pand onderzocht of het mogelijk is om de opgave voor waterveiligheid te combineren met de ontwikkeling van nieuwe vormen van zilte landbouw en aquacultuur. In het zuidelijk pand wordt de mogelijkheid onderzocht of dit waterveiligheidsconcept is te combineren met slib-ontvangst en natuurontwikkeling. De ontvangst van slib komt voort uit de wens om het vertroebelde water van het estuarium Eems-Dollard slibarm te maken. Hiervoor wordt in de primaire kering van het zuidelijk pand een getijdenduiker aangelegd, waardoor tussen de twee dijken een gebied met getijdewerking ontstaat, het 'tussengebied'. Via een waterdoorgang bij Hoogwatum wil de Provincie het tussengebied in het noordelijk pand beschikbaar stellen voor de exploitatie van zilte landbouw en aquacultuur. Met de aangelegde inrichting kunnen exploitanten en onderzoekers op het gebied van aquateelt en zilte teelt gebruikmaken van het noordelijk pand en inclusief de aan/afvoer van zout water vanuit het zuidelijk pand. In het zuidelijk pand is het, door de aanleg van een inlaatduiker met bijbehorende voorzieningen, mogelijk om slib uit het Eems/Dollard-estuarium in te vangen en dit te combineren met onderzoek naar eventuele natuurontwikkeling.

Voor het werktuigbouwkundig en elektrotechnische gedeelte van dit project is een apart traject opgestart. Binnen de BouwteamPro fase als de realisatiefase zal er sprake zijn van samenwerking en dus samenwerking tussen de betrokken partijen.

1.2 Specifieke juridische documentstructuur

Deze Aanbestedingsleidraad (zie in groen hieronder) beschrijft de aanbestedingsprocedure van de aanleg van een getijdenduiker. Dit document (inclusief bijlagen) staat naast de documenten voor de opdrachtphase (BouwteamPRO-overeenkomst en Turnkey-overeenkomst). Schematisch ziet dit er als volgt uit:



In de volgende paragrafen wordt nader ingegaan op de procedure, de inschrijving en de beoordeling.

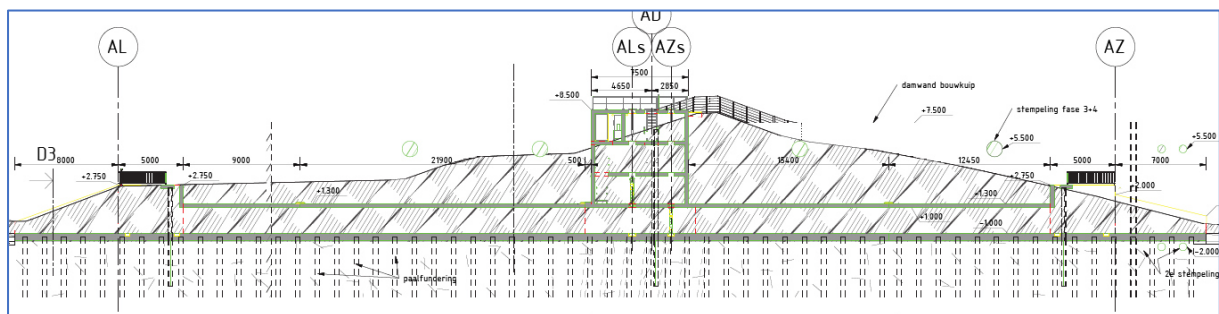
1.3 Scope project

Getijden duiker

De scope van het eerste deel van onderhavige aanbesteding bestaat uit het in bouwteam verder uitwerken en realiseren van een getijdenduiker in de waddenzeedijk naar het zuidelijk deel. Deze getijdenduiker komt in de primaire waterkering. De provincie heeft reeds het nodige voorwerk gedaan en een DO opgesteld. Om deze getijdenduiker te realiseren zal er de nodige afstemming met belangrijke stakeholders als Waterschap Noorderzijlvest en Rijkswaterstaat plaats moeten vinden. Voor de definitieve situatie zijn de eisen en wensen van de stakeholders grotendeels in beeld en verwerkt in het DO. Voor de tijdelijke situatie zijn deze minder ver uitgewerkt en wordt van de Opdrachtnemer verwacht dat deze creatief meedenkt in mogelijke oplossingen om de getijden duiker tijdig te kunnen realiseren.

Vanwege de slechte ontsluiting naar de beoogde locatie van de getijdenduiker, moet het bouwteam de afgesproken ontsluiting vanuit de Eemshaven optimaliseren en verder uitwerken. De OG heeft hierin een voorschot genomen door een VO ontwerp te maken van de noodzakelijke bochtverbredingen, passeerstroken en afritten naar het zuidelijke binnengebied. De definitieve ontwerpen dienen afgestemd te worden met het in te zetten materieel en overlegd te worden met de belangrijke stakeholders, het waterschap Noorderzijlvest en Groningen Seaports.

De onderstaande afbeelding geeft een overzicht van het ontwerp van de getijdenduiker. Voor een gedetailleerdere weergave van de inhoud van het project verwijzen wij naar document 4a en 4b en het bijgevoegde DO ontwerp.



1.4 Doelstelling

De provincie Groningen (aanbestedende dienst) heeft al een DO opgesteld en is er een start gemaakt met het aanvragen van vergunningen. Tevens zijn er reeds verschillende onderzoeken gedaan of in gang gezet.

Dit DO is nog niet compleet. Onder meer de volgende onderwerpen ontbreken daar nog in:

- Afstemming en uitwerking van de tijdelijke maatregelen om de Getijdenduiker te realiseren, met instandhouding van een veilige Primaire waterkering
- Technische invulling van het werk zelf.

De provincie Groningen wil als aanbestedende dienst de markt uitdagen om samen met haar dit ontwerp uit te werken tot op Uitvoerings-Ontwerpniveau (UO) om het daarna te realiseren. De Provincie heeft besloten om de ontwerpverantwoordelijkheid voor de door haar gekozen oplossingen voor zichzelf te houden, Ontwerpkeuzes voor zover deze ná gunning van de bouwteamfase gekozen zijn, worden bij de Opdrachtnemer/Inschrijver belegd. Dit zal hoofdzakelijk de tijdelijke situatie betreffen. De Provincie wil hiermee bereiken dat de Opdrachtnemer zich in de BouwteamPro fase maximaal inspannt om tot een goed en verantwoord ontwerp te komen. Eventuele risico's worden samen in het bouwteam besproken en in een risicodossier vastgelegd en gealloceerd. Dit risicodossier is het middel om redelijkheid en billijkheid in dit project te borgen en te zorgen voor een goede afstemming over de scope van de werkzaamheden zodanig dat de prijs redelijk eenvoudig en eenduidig kan worden bepaald.

De provincie Groningen legt hierdoor bewust een “prikkel” bij de Opdrachtnemer neer. Het doel daarvan is dat hij PRO-actief in samenwerking met de provincie het ontwerp tot een UO uitwerkt. Van de Opdrachtnemer wordt daarbij verwacht dat hij alle risico's in het ontwerp en in de uitvoering zoveel als mogelijk voorziet, bespreekbaar maakt en inschat. Deze risico's komen terecht in het risicodossier, samen met bijwonen, stop- en mijlpaalmomenten tijdens de uitvoering. Dit risicodossier vormt de spil van de ontwerp- en realisatiefase om redelijkheid/billijkheid te krijgen in de verhouding van verantwoordelijkheden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Deze laatste kan namelijk PRO-actief invloed uitoefenen door het risico óf bij Opdrachtgever te alloceren (wat regelmatig wenselijk is) óf zelf het risico te nemen en in alle redelijkheid/billijkheid -doch marktconform- te beprijzen in de overeen te komen aanneemsom voor de realisatie (mits binnen het afgesproken plafondbedrag). Met dit mechanisme streeft provincie naar optimale sturing en beheersing en is zij op zoek naar innovatieve en slimme, maar kwalitatief de beste oplossingen voor een marktconforme prijs. Hiermee wordt naar verwachting van de Opdrachtgever uiteindelijk de beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV) bereikt en houdt Opdrachtnemer een redelijk/billijk (marktconform) bedrijfsrendement over. De sleutel om dit te bereiken is vertrouwen in de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

De uitwerking van het ontwerp tot UO vindt plaats onder de toepasselijkheid van de BouwteamPRO-overeenkomst (dienstverlening). Indien aan de gestelde voorwaarden (KPI's) is voldaan, zal worden overgegaan tot de effectuering van de Turnkeyovereenkomst voor de realisatie. De twee overeenkomsten zijn volgordeel van elkaar.

De bouwteamovereenkomst (BouwteamPRO) en de Realisatieovereenkomst (Turnkey) worden direct na inschrijving gesloten. Daarbij wordt de Realisatieovereenkomst gesloten onder de opschortende voorwaarden zoals genoemd in de stukken. De Inschrijver/Opdrachtnemer krijgt als eerste en enige de gelegenheid om een definitieve prijs voor de realisatie te maken op:

- a) het UO zoals dat aan het einde van het BouwteamPRO tot stand is gekomen;
- b) het risicodossier zoals dat aan het einde in het BouwteamPRO wordt vastgesteld.

Bovenstaande is de systematiek van aanbesteding en contractvorming die provincie voor ogen heeft.

Daarbij dient de inschrijvende / opdrachtnemende partij zich tenslotte nog wel te realiseren dat:

- a) De BouwteamPRO-overeenkomst afgerekend wordt op basis van bestede tijd (tegen vooraf vastgesteld uurtarief) en kosten, maar met een maximum plafondbedrag van € **200.000,-** exclusief BTW;
- b) De aanbestedende dienst in het BouwteamPRO de beschikbare aanneemsom voor de realisatie zal inbrengen;
- c) Gedurende de BouwteamPRO-looptijd wordt de inschrijver/Opdrachtnemer beoordeeld aan de hand van KPI's. Indien de Opdrachtnemer daarop onvoldoende scoort krijgt de aanbestedende dienst de mogelijkheid de BouwteamPRO-overeenkomst tussentijds te beëindigen, tegen verrekening van de tot dan toe bestede tijd en afgesproken kosten;
- d) De definitief op te geven prijs wordt ook in opdracht van de aanbestedende dienst door-gerekend door een onafhankelijk prijscalculatiebureau. Als de aanbieding van de Inschrijver/Opdrachtnemer meer dan 10% afwijkt van (c.q. hoger is dan) de prijs van het calculatiebureau, dan heeft de aanbestedende dienst het recht deze aanbieding te weigeren en komt de realisatieovereenkomst uiteindelijk niet tot stand (de opschortende voorwaarde wordt dan namelijk niet ingevuld).
- e) De aanbestedende dienst in Turnkey-realisatieovereenkomst een maximaal plafondbedrag hanteert van € **3,75 mln** exclusief BTW (zegge: drie miljoen zeventienhonderdvijftigduizend euro exclusief BTW).

1.5 Projectorganisatie en missie

De provincie Groningen heeft een projectorganisatie ingericht om het project in goede banen te leiden. Deze projectorganisatie vertegenwoordigt de provincie en heeft inmiddels de nodige afstemming verzorgd met de omgeving en stakeholders. Het projectteam van Opdrachtgever kenmerkt zich door een positief kritische houding met een goede teamgeest en de wil tot samenwerken.

Teamprofiel projectorganisatie

Het coöperatieve team van de provincie kenmerkt zich door een hoog professioneel niveau van de verschillende teamleden. Het team is erop gericht om samen met derden op basis van heldere afspraken een goed resultaat te bereiken. Sterk punt is het verschil in persoonlijkheden die elkaar

goed aanvullen. Enerzijds resultaatgericht, zelfverzekerd, doelgericht, wilskrachtig en vastberaden. Anderzijds ook nauwkeurig, kalm, bedachtzaam, kritisch, systematisch, analytisch en planmatig. Het team hecht grote waarde aan het zorgvuldig omgaan met de belangen van de omgeving, zowel in de voorbereiding als in de uitvoering. In de samenwerking met derden is op dit punt goede communicatie en afstemming tussen het team en derden van groot belang. Technisch wordt binnen de beschikbare middelen gezamenlijk de beste oplossing gekozen en wordt erop nagezien dat deze afspraken worden nagekomen.

Het team bestaat uit mensen die veel ervaring hebben met zowel het ontwerp, voorbereiding als realisatie van civieltechnische werkzaamheden. Daarnaast is veel ervaring aanwezig met de verschillende contractvormen (RAW, UAV-GC en Turnkey). Daarnaast beschikken de teamleden over een goed gevoel voor de belevingswereld van de stakeholders en de omgeving.

Projectteam samenstelling:

Projectmanager:

Opleidingsniveau HBO; Opstellen, uitvoeren, rapporteren en evalueren Projectplan. Stuur op bereiken doel, geld, tijd. Meer dan 10 jaar ervaring in infrastructurele projecten als projectmanager, vanaf de planstudiefase tot en met de begeleiding van uitvoering. De projectmanager kan goed luisteren naar zijn team en organiseert deze op een effectieve manier. Hij communiceert helder met zijn omgeving en kan makkelijk taken delegeren aan zijn teamleden. Hij signaleert mogelijke issues en maakt deze bespreekbaar. De projectmanager stuurt op budget, kwaliteit, projectscope en op de voortgang

Omgevingsmanager

Opleidingsniveau HBO; Verantwoordelijk voor stakeholdersmanagement, draagvlak en interactie met omgeving binnen de reikwijdte van een project. (bv. communicatie, vergunningen). De omgevingsmanager is strategisch in het maken van keuzes in het project en bezit politieke sensitiviteit. Hij heeft oog voor de belangen van de bewoners en andere stakeholder uit de omgeving en kan deze omzetten in werkbare eisen voor het project en de ON.

Technisch manager:

Opleidingsniveau HBO Civiele Techniek. Verantwoordelijk voor de aansturing en technische inbreng en kwaliteitsborging vanuit ingenieursbureau van de provincie. De technisch manager is analytisch en heel veel kennis van het ontwerpproces en moderne technieken. Hij signaleert technische uitdagingen/problemen en samen met zijn teamleden lost hij deze op. Hij is financieel bewust en kan goed technische keuzes verantwoorden. Dit betreft ook het plannen van werkzaamheden en het inzetten van specialisten Net als de projectmanager kan hij werken in stressvolle omstandigheden en is instaat om besluiten te nemen.

Hoofdconstructeur:

Opleidingsniveau HBO Civiele Techniek aangevuld met PMSE Betonconstructeur en diverse cursussen waterbouw, bouwkuipen en betonconstructies. Meer dan 10 jaar ervaring in infrastructurele projecten als coördinerend constructeur of hoofdconstructeur, vanaf de planstudiefase tot en met de begeleiding van uitvoering.

Technisch tekenaar:

Opleidingsniveau MBO Civiele Techniek, meer dan 10 jaar ervaring op het gebied van tekenwerk van constructies voor infrastructurele projecten. Dagelijks gebruik AutoCAD en REVIT.

Werktuigbouwkundig ingenieur:

Opleiding HBO werktuigbouwkunde en HBO elektrotechniek, aangevuld met breed scala aan vakinhoudelijke cursussen en trainingen. Gastdocentschap en gastspreker bij symposia en opleidingen.

Meer dan 20 jaar ervaring in infrastructuur, nieuwbouw en grootschalige renovatie, met het ontwerpen en berekenen van o.a. bruggen, waterbouwkundige keringen en beweegbare vangrail constructies, vanaf de planstudiefase tot en met de begeleiding van uitvoering bij opdrachtgevers en opdrachtnemers.

Het projectteam heeft zichzelf in haar plan van aanpak de volgende missie opgelegd:

In samenwerking met en stakeholders en omgeving (binnen kaders van tijd, geld en kwaliteit) optimaal bouwen van een getijdenduiker in de primaire zeedijk, waarbij er een begripvolle balans is gevonden tussen de structurele stakeholders- en omgevingsbelangen en de risico's en hinder/overlast tijdens de werkzaamheden.

Door een juiste samenwerking met een marktpartij en de bundeling van ontwerp- en realisatiekennis willen we efficiëntie krijgen in ontwerp en realisatie (o.a. fasering) tegen zo laag mogelijke faalkosten. Hierdoor ontstaat potentie om het doel van een optimale BPKV voor Opdrachtgever en een redelijk/billijk bedrijfsrendement voor Opdrachtnemer te bereiken.

1.6 Doel van de aanbestedingsdocumenten

Door de Aanbestedende Dienst zijn Aanbestedingsdocumenten opgesteld die onderling verband houden met elkaar. De provincie Groningen heeft door middel van de verzending van een aankondiging op TenderNed en de TED-site (<http://ted.europa.eu>) de aanbestedingsprocedure opgestart. Eén en ander in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012.

Bij het opstellen van documenten is de projectdoelstelling zoals verwoord in paragraaf 1.4 leidend geweest.

Aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad is bedoeld om:

- a. een beeld te geven van het verloop van de EU-aanbesteding volgens de openbare procedure.
- b. duidelijk te maken op welke wijze een Inschrijving moet worden ingediend en wanneer welke gegevens moeten worden overgelegd.
- c. inzicht te bieden in de wijze waarop gunning plaatsvindt.
- d. inzicht te bieden in de voorwaarden die aan de BouwteamPRO-fase en realisatiefase worden gesteld.

De Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met en te handelen naar de meest recente wetten, reglementen, normen, praktijkrichtlijnen, aanbevelingen, beoordelingsrichtlijnen, onderzoeken of andere publicaties die van belang of van toepassing zijn op de door hem voorgestelde werkzaamheden, producten en processen.

1.7 Leeswijzer

In deze Aanbestedingsleidraad is in dit eerste hoofdstuk de procedure uitgeschreven van abstract naar projectspecifiek. Daarbij wordt ingegaan op onder andere de doelstellingen van het project alsmede de doelen van de aanbestedingsdocumenten.

Hoofdstukken 2, 3 en 4 beschrijven de openbare aanbestedingsprocedure, geven de uitsluitings- en geschiktheidscriteria weer en verstrekken informatie over de inschrijving.

In hoofdstuk 5 wordt ingegaan op de gunningscriteria prijs en kwaliteit zoals bij Inschrijving verlangd.

Hoofdstuk 6 beschrijft als laatste het beoordelingsprotocol en de wijze waarop de gunning tot stand komt.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1 Reglement en procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Aanbestedingswet 2012. Het betreft een Europese aanbesteding, door middel van een openbare procedure.

2.2 Aanbestedende dienst

Als aanbestedende dienst zal optreden: provincie Groningen
(hierna te noemen: de Aanbestedende dienst), namens deze:

Vestigingsadres:

Naam: provincie Groningen
Domein: Uitvoering
Basisteam: Ingenieursbureau
T.a.v.: De heer E.A. Woldhek
Adres: Sint Jansstraat 4
Plaats: 9712 JN Groningen

Postadres:

Naam: provincie Groningen
Domein: Uitvoering
Basisteam: Ingenieursbureau
T.a.v.: De heer A.E. Woldhek
Adres: Postbus 610
Plaats: 9700 AP Groningen

Als contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure zal optreden:

Naam: Harm Jan Wilzing
E-mail: H.J.Wilzing@provinciegroningen.nl

De contactpersoon van de Aanbestedende dienst is aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure. Het is niet toegestaan om met andere personen binnen de omgeving van de aanbestedende dienst dan deze contactpersoon contact te zoeken over deze aanbesteding. Indien contact wordt gezocht met andere personen binnen de provincie Groningen dan wordt dat beschouwd als een onrechtmatige beïnvloeding als bedoeld in art. 2:87 Aanbestedingswet 2012.

2.3 Motivatie besluiten tot afwijking

2.3.1 Samenvoegen van opdrachten

Krachtens artikel 1.5 van de Aanbestedingswet 2012 mogen opdrachten niet onnodig worden samengevoegd. De Aanbestedende Dienst is van mening dat in dit geval om de volgende redenen de Opdracht tot aanbesteding van het BouwteamPRO- en de Realisatieovereenkomst als een onlosmakelijk geheel moet worden gezien:

- a) Door de opdracht als één geheel aan te besteden wordt maximaal aan de behoefte van de samenwerkende overheden tegemoet gekomen om de transactiekosten tijdens voorbereiding, ontwerp, uitvoering en onderhoud te minimaliseren.
- b) De verschillende onderdelen van de te realiseren voorgenomen (principe)oplossing zijn zeer afhankelijk van elkaar en hebben invloed op elkaars ontwerp, het moment van realiseren, de benodigde werkruimte en de wijze van realisering.
- c) Voldoende bedrijven wordt de toegang tot de opdracht geboden, zodat de concurrentie wordt gewaarborgd.

2.3.2 Niet opdelen van de opdracht in percelen

Aanbestedende Dienst wenst de opdracht niet te splitsen in twee percelen om de volgende redenen:

- a) Voor een optimaal ontwerp is het erg belangrijk dat de in de voorbereiding opgedane kennis en afspraken ingezet kunnen worden tijdens de realisatie van de opdracht en vice versa. Het

ontwerp, de voorbereiding en uitvoering van de opdracht lopen in elkaar over. Ook het vergunningentrajec kan met deze opdracht geoptimaliseerd worden.

- b) Door de opdracht niet te splitsen in percelen wordt voorzien in de vraag naar een geïntegreerde totaaloplossing tot stand gebracht in een samenwerkingsvorm van een bouwteam.

2.4 Inschrijven in samenwerkingsverband/ beroep op draagkracht van een derde

Samenwerkingsverband, combinatie

In geval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dient door elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingediend te worden. Er is sprake van een combinatie (samenwerkingsverband) als bij inschrijving twee of meer ondernemers gezamenlijk een inschrijving indienen. In dat geval stelt de aanbestedende dienst als voorwaarde dat de betrokken ondernemers (combinanten) allen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die uit de eventueel uit te voeren opdracht voortvloeien. Binnen de combinatie dient één contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie als vertegenwoordiger optreedt. Deze vertegenwoordiger dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden en de combinatie te binden.

Een ondernemer kan slechts éénmaal inschrijven: of individueel of in een combinatie. Indien hij tweemaal inschrijft, dan wordt de individuele inschrijving terzijde gelegd. De inschrijving van de combinatie blijft dan gehandhaafd.

Deze voorwaarde geldt ook voor een inschrijver die zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke of rechtspersonen. Ook in dat geval stelt de aanbestedende dienst de voorwaarde dat deze derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de nakoming van de verplichtingen uit de eventueel uit te voeren opdracht.

De beschrijving van de onderlinge verhouding (%) tussen de combinanten moet minimaal bestaan uit een combinatieovereenkomst met organisatieschema waaruit blijkt welke ondernemer voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn. Daarnaast moet in deze overeenkomst een verklaring zijn opgenomen dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd en dat bij het sluiten van de Bouwteam-PRO- en de aannemingsovereenkomst een vennootschap onder firma tussen de combinanten wordt aangegaan.

Voor alle deelnemers in een combinatie (samenwerkingsverband) of voor een inschrijver die zich voor wat betreft de economische en financiële draagkracht beroept op een derde, geldt de voorwaarde dat alle deelnemers c.q. alle derden een volledig ingevuld en ondertekend exemplaar van de UEA indienen bij de inschrijving.

Indien een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht, dan dient elke onderaannemer de relevante vragen uit de UEA in te vullen en te ondertekenen; de inschrijver dient deze UEA-verklaring(en) van de door hem in te zetten onderaannemer(s) toe te voegen bij de door hem in te dienen UEA.

Indien de aanbestedende dienst vermoedt dat het aantal ondernemers in een samenwerkingsverband (combinatie) gelet op de Mededingingswet onevenredig groot is, zal zij daarvan een melding doen bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit. De aanbestedende dienst verwijst naar de uitsluitingsgrond dienaangaande van art. 2.87 Aanbestedingswet 2012.

2.5 Planning van de aanbestedingsprocedure

Inschrijvingsfase		Tijdpad	Tijdstip
1	Publicatie aankondiging	do 21-04-2022	
2	Aanmelden voor informatiebijeenkomst	vrij 29-04-2022	12.00 uur

3	Informatiebijeenkomst	di 10-05-2022	10.00 uur
4	Mogelijkheid tot stellen van schriftelijke vragen	vrij 13-05-2022	
5	Nota van Inlichtingen I	vrij 20-05-2022	
6	Mogelijkheid tot stellen van schriftelijke vragen	vrij 03-06-2022	
7	Nota van Inlichtingen II	vrij 10-06-2022	
8	Indienen inschrijvingen	vrij 24-06-2022	12.00 uur
9	Beoordeling inschrijvingen (kwaliteit)	24-06 t/m 08-07-'22	
10	Presentatie/interviews inschrijvers	01-07 t/m 08-07-'22	
11	Eindoordeel en bekend maken scores	vrij 08-07-2022	
12	Gunningsbeslissing Beoogd Opdrachtnemer	vrij 08-07-2022	
13	Uiterste termijn bezwaar gunning (Alcatel)	vrij 29-07-2022	
14	Definitieve gunning	ma 01-08-2022	
15	Kick-off BouwteamPRO-fase	Augustus 2022	
16	Afronding BouwteamPRO-fase	December 2022	
17	Aanbieding realisatie ON gereed	December 2022	
18	Start realisatie	Maart 2023	
19	Realisatie gereed	-uiterlijk voorjaar 2024	

Tabel 2.1: Planning van de procedure

De aanbestedende dienst streeft ernaar om deze planning te handhaven maar behoudt het recht om hiervan af te wijken.

2.6 Informatiebijeenkomst

Om de geïnteresseerde marktpartijen nader te informeren over deze aanbesteding en het project, wordt er een informatiebijeenkomst gehouden op de datum zoals genoemd in de planning in paragraaf 2.5. De locatie van deze bijeenkomst wordt nader bepaald óf (afhankelijk van de coronamaatregelen) digitaal ingericht.

Tijdens de informatiebijeenkomst komen minimaal de volgende onderwerpen aan de orde:

- Contractfilosofie;
- Aanbestedingsprocedure;
- BPKV-model;
- Toelichting op het project;
- Plafondbedragen.

De informatiebijeenkomst heeft als doel om marktpartijen die geïnteresseerd zijn in de aanbesteding van het project de gelegenheid te bieden kennis te nemen van het project en vragen te stellen, zodat:

- a. bedoeling en doelstelling verduidelijkt kan worden;

- b. perceptieverschillen weggenomen worden;
- c. een basis gelegd kan worden voor nadere samenwerking.

Deelname aan de informatiebijeenkomst moet via aanmelding per e-mail, met opgave van namen en telefoonnummers, uiterlijk op de datum zoals genoemd in de planning in paragraaf 2.5 kenbaar worden gemaakt aan de contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure. Eén en ander onder vermelding van: “aanbesteding getijdenduiker dubbele dijk”: aanmelding inlichtingenbijeenkomst”. Het verslag van de bijeenkomst, inclusief eventuele vragen en antwoorden, wordt zo spoedig als mogelijk gepubliceerd via Tendersnet, doch uiterlijk bij de 1^e Nota van Inlichtingen.

2.7 Mogelijkheden tot stellen van schriftelijke vragen

De inlichtingenfase is opgedeeld in twee fasen om Inschrijvers een zo goed mogelijk beeld van de Opdracht te verschaffen. De eerste mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen aangaande de aanbestedingsdocumenten (respectievelijk dit project) moeten schriftelijk voor het aangegeven tijdstip worden ingediend via Tendersnet.

De antwoorden op de daar gestelde vragen worden geanonimiseerd en verwerkt in de 1^e Nota van Inlichtingen. Deze wordt op de aangegeven datum in tabel 2.1 gepubliceerd op Tendersnet. De antwoorden op tijdig schriftelijk gestelde vragen voor de 2^e inlichtingenronde worden geanonimiseerd en verwerkt in de 2^e Nota van Inlichtingen die op de aangegeven datum in tabel 2.1 gepubliceerd zal worden op Tendersnet.

2.8 Uiterste datum indienen inschrijving

De inschrijving moet uiterlijk zijn ontvangen op de datum zoals genoemd in de planning in paragraaf 2.5. Voor de inhoud van de eisen die worden gesteld aan de inschrijving wordt verwezen naar hoofdstuk 3 en 4. De kwaliteitsrichting die Opdrachtgever voor ogen heeft met deze aanbesteding van het bouwteam- en aannemingscontract, staat beschreven als gunningscriteria (BPKV) in hoofdstuk 5.

2.9 Beoordeling van de inschrijving

Voor de procedure omtrent de beoordeling van de inschrijvingen wordt verwezen naar hoofdstuk 6.

2.10 Gunning

Tenzij de Aanbestedende dienst besluit om de Opdracht niet te gunnen, wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver die (i) niet op grond van paragraaf 3.1 van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten, (ii) voldoet aan de minimumeisen bedoeld in paragraaf 3.2 en (iii) een inschrijving met de Beste PrijsKwaliteitsVerhouding (BPKV) heeft gedaan.

Het openen van de kluis in Tendersnet met daarin de inschrijvingsprijzen en de bekendmaking van de BPKV-scores is niet openbaar. Na opening zal een proces-verbaal van aanbesteding worden opgesteld. Vervolgens worden de deelnemende partijen geïnformeerd over de uitslag van de aanbesteding en zal het voornemen tot gunning worden verstuurd. Na in achtneming van de wettelijke stand-still periode en bestuurlijke besluitvorming wordt een besluit genomen omtrent de definitieve gunning.

3. Uitsluitingsgronden en minimumeisen

3.1 Uitsluitingsgronden

De volgende uitsluitingsgronden zijn van toepassing:

1. De Aanbestedende dienst sluit iedere inschrijver, waaronder ook wordt verstaan een inschrijver die gezamenlijk met andere inschrijvers in combinatie inschrijft, die zich bevindt in één van de omstandigheden bedoeld in art. 2:86 lid 1 en 3 van de Aanbestedingswet 2012, uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
2. De inschrijver, of combinatie van inschrijvers, die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt, kan conform UEA worden verzocht om nadere bewijsmiddelen in te dienen op grond waarvan komt vast te staan dat deze zich niet bevindt in één van de omstandigheden bedoeld in het UEA.
3. Indien de aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat een Inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de UEA, maar er bij de aanbestedende dienst onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die Inschrijver te motiveren, dan kan door de aanbestedende dienst advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 Wet Bevordering Integriteit Beoordeling door het Openbaar Bestuur (wet BIBOB)).
4. De inschrijver, of eenieder van de combinatie van inschrijvers afzonderlijk, dient in het bezit te zijn van een ISO 9001: 2000 certificaat of een daarmee gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem.
5. De inschrijver, of eenieder van de combinatie van inschrijvers afzonderlijk, dient in het bezit te zijn van een VCA-certificaat dan wel een daarmee gelijkwaardig kwaliteitsmanagementsysteem.

3.2 Eisen t.a.v. technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Voor gunning van de Opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die hebben aangetoond dat zij in de afgelopen 5 jaar naar tevredenheid van een aanbestedende dienst hebben uitgevoerd en opgeleverd:

1. Ten minste één werk inzake ontwerp en uitvoering van een betonnen kunstwerk met een aanneemsom van minimaal € 850.000,- excl. BTW in een primaire waterkering [conform de Waterwet]. Bij dit werk dient tenminste de Eurocode en een van de volgende richtlijnen: "TAW leidraad Kunstwerken 2003" of de "Werkwijzer Ontwerpen Waterkerende Kunstwerken" van toepassing te zijn geweest op de desbetreffende kunstwerk(en). Bij bovenstaande referentie dienen de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden te zijn geïntegreerd in één overeenkomst. Het ontwerpgedeelte dient tenminste vanaf DO-niveau te zijn uitgewerkt. Met DO-niveau wordt hier bedoeld dat de Inschrijver zelf de detailengineering van het kunstwerk heeft bepaald.
2. Ten minste één werk inzake ontwerp en uitvoering van een tijdelijke waterkering in een primaire waterkering [conform de Waterwet] zijnde een zeedijk groter of gelijk aan € 500.000,- (excl. BTW), waarbij de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden zijn geïntegreerd in één overeenkomst.
3. Ten minste één werk inzake ontwerp en uitvoering van een betonnen kunstwerk in Bouwteamvorm te hebben uitgevoerd met een minimale omvang van 1,0 miljoen euro (excl. BTW). Bij deze referentie dienen de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden in een bouwteam te zijn uitgewerkt en gerealiseerd. Het ontwerpgedeelte van deze betonnen kunstwerk dient tenminste vanaf DO-niveau te zijn uitgewerkt. Met DO-niveau wordt hier bedoeld dat de Inschrijver zelf de detailengineering van het kunstwerk heeft bepaald.

Inschrijvers dienen bij inschrijving per minimumeis geschiktheid een tevredenheidsverklaring conform bijlage 2 in te dienen waaruit de competentie zoals beschreven blijkt.

3.3 De Acceptatie van documenten

De acceptatie van de inhoud van de volgende documenten geldt als Minimumeis (knock-outcriterium). Dit betekent dat het niet, niet onvoorwaardelijk dan wel onder voorbehoud accepteren van de bepalingen uit de genoemde documenten onherroepelijk leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver accepteert met het doen van een inschrijving de inhoud van de volgende documenten onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud van het werk "Aanbesteding getijdenduiker":

- Aanbestedingsleidraad incl. bijlagen, met kenmerk: 2022-10 (fase I)

- Overeenkomst BouwteamPRO incl. bijlagen (fase II)
- Turnkey-overeenkomst realisatie incl. bijlagen (fase III)
- Algemene inkoopvoorwaarden provincie Groningen zijn van toepassing.
<https://www.provinciegroningen.nl/service/inkoop-en-aanbesteding/>

4. Inschrijving

4.1 Sluitingsdatum

De Inschrijving dient vóór op de datum zoals genoemd in de planning in paragraaf 2.5 om 12.00 uur geüpload te zijn via Tendersnet. Inschrijvingen die na het genoemde tijdstip binnenkomen, worden niet meer in behandeling genomen. De Inschrijver draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Inschrijving.

4.2 Vormvereisten c.q. inschrijvingsdocumenten

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft de Aanbestedende Dienst met betrekking tot de vorm en structuur van de Inschrijvingen eisen gesteld.

De Inschrijving moet bestaan uit de volgende separaat (dus niet gebundeld in één pdf-document, maar elk onderdeel in een eigen pdf-document) aan te leveren documenten:

1. Een Inschrijvingsbrief met:
 - a) Referentie naar de naam van de aanbesteding: 'Getijdenduiker Dubbele Dijk'.
 - b) Namen van Combinanten (indien van toepassing). De Inschrijvingsbrief dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver.
2. Een Eigen Verklaring inzake het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van Inschrijver of Eigen Verklaringen UEA van iedere Combinant waarmee onder andere de uitsluitingsgronden worden aangetoond (zie paragraaf 3.1 en Bijlage 1).
3. Tevredenheidsverklaringen van de projecten waarmee haar geschiktheid wordt aangetoond (zie paragraaf 3.2 en Bijlage 2).
4. Prijsdocument(en) m.b.t. verrekentarieven engineering (zie paragraaf 5.2 / 6.3 en Bijlage 3).
5. Kwaliteitsdocumenten (zie paragraaf 4.3).

4.3 Voorschriften aanlevering kwaliteitsdocumenten (plan van aanpak)

Als Kwaliteitsdocument wordt van inschrijver een Plan van Aanpak verwacht dat voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad genoemde eisen.

De volgende voorschriften gelden voor de aanlevering:

- het Plan van Aanpak mag uit maximaal 10 enkelzijdig bedrukte pagina's bestaan (tekstdeel);
- het Plan van Aanpak mag naast het tekstdeel uit maximaal 3 ondersteunende bijlagen bestaan voor de subgunningscriteria 1 en 2 die een maximale omvang hebben van 2x formaat A4 óf 1x formaat A3. Dat is exclusief de CV's van de projectmanager en integraal ontwerpleider, die mogen als bijlagen bestaan uit maximaal 3x A4 (allen bij dit punt enkelzijdig bedrukte pagina's);
- het Plan van Aanpak dient de structuur te volgen zoals hieronder in tabel 4.1 is aangegeven
- de onderbouwingen moeten SMART omschreven zijn.
- lettertype Arial, puntgrootte 10 en een regelafstand van minimaal enkel.

Het plan van Aanpak omvat tenminste de hierna te noemde onderwerpen:

Hoofdstuk	Paragraaf
Inhoudsopgave	
1. Creativiteit / probleemoplossend vermogen	
1.1 Tijdelijke situatie waterkering	1.1
1.2 Bereikbaarheid en werkterrein	1.2
2. Kwaliteit organisatie en proces	
2.1 Visie op samenwerking ON/OG + wegbeheerders	2.1
2.2 Risicodossier	2.2
2.3 Visie op algehele kwaliteitsborging bouwteamfase	2.3
3. Competenties sleutelfuncties (CV's en interviews)	
3.1 Projectmanager	3.1
3.2 Integrale ontwerpleider	3.2

Tabel 4.1: Mapindeling Plan van Aanpak

4.4 Overige voorwaarden van inschrijving

Aan de aanbestedingsprocedure en inschrijving zijn de volgende voorwaarden verbonden:

a) Instemming

Het indienen van de Inschrijving houdt in dat de Inschrijver akkoord gaat met de voorwaarden van de Aanbestedingsprocedure zoals neergelegd in deze aanbestedingsleidraad, de daarin genoemde bijlagen en de daaropvolgende stukken (zoals de Nota's van Inlichtingen).

b) Taal

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen worden van deelname uitgesloten. Officiële documenten die niet in de Nederlandse taal kunnen worden aangeleverd mogen gesteld zijn in de taal van het land van herkomst van het document. Op verzoek daartoe dient Inschrijver zorg te dragen voor een vertaling van een (beëdigd) tolk-vertaler.

c) Mondelinge informatie

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de Aanbestedende Dienst, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Aanbestedende Dienst. Het is Inschrijvers niet toegestaan om in het kader van de Aanbestedingsprocedure via een andere weg dan volgens de contactgegevens in paragraaf 2.2 van de Aanbestedingsleidraad, dan wel via een andere persoon dan de in diezelfde paragraaf genoemde contactpersoon, contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst, op straffe van uitsluiting.

d) Rangorde Aanbestedingsdocumenten

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsdocumenten geldt de volgende rangorde in volgorde van meest belangrijk naar minst belangrijk:

- Overeenkomsten
 - Fase II: BouwteamPRO-fase Getijden duiker dubbele dijk
 - Fase III: Turnkey-overeenkomst realisatie Getijden duiker dubbele dijk
- Aanbestedingsleidraad Getijdenduiker inclusief alle daarin genoemde bijlagen.
- Inschrijving

Wanneer echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven de in het programma van eisen geëiste kwaliteit of de Opdrachtnemer aanbiedt het Werk op een eerder tijdstip op te leveren dan door de uitvraag wordt geëist, prevaleert de Inschrijving boven alle andere contractdocumenten met uitzondering van de Overeenkomst.
- In geval van tegenstrijdigheden in de op Tendered beantwoorde vragen/opgestelde Nota's van Inlichtingen en de Aanbestedingsdocumenten incl. bijlagen, gaan de beantwoorde vragen/ Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór op de Aanbestedingsdocumenten inclusief bijlagen.
- Indien beantwoorde vragen/opgestelde Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later beantwoorde vragen boven eerder gegeven antwoorden en prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

e) 'Of gelijkwaardig'

Daar waar in de Aanbestedingsstukken wordt verwezen naar merknamen, octrooien, typen, fabricage-procedés etc. dient de Inschrijver aansluitend op de betreffende zinsnede 'of gelijkwaardig' te lezen.

f) Waarschuwingsplicht

Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in deze Aanbestedingsleidraad en/of overige Aanbestedingsstukken tegenstrijdig, onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dient de Inschrijver zo spoedig mogelijk doch uiterlijk zeven (7) dagen voor de datum van Inschrijving de aanbestedende dienst schriftelijk te attenderen op die vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid. Indien de Inschrijver dit nalaat is deze niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen of gebaseerd op de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

g) Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de Opdrachtgever. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekendmaken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving dan wel - indien en voor zover van toepassing - het uitvoeren van de opdracht. De Opdrachtgever erkent de vertrouwelijkheid van de Inschrijving en zal de informatie die haar daaruit bekend is niet aan derden ter beschikking stellen. In het kader van de motivering van de gunningsbeslissing zal het in voorkomend geval noodzakelijk zijn om informatie uit de Inschrijving wel bekend te maken. De Inschrijver onderkent dit.

h) Formats

De Inschrijver dient de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de Bijlagen. De formats zijn opgenomen als bewerkbare Word-bestanden en als pdf-bestanden. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Aanbestedende Dienst dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld. Bij strijdigheid tussen de Word- en pdf-formats, zijn de pdf-formats leidend. De Inschrijver is ervoor verantwoordelijk dat de bij Inschrijving ingediende Word-formats zijn opgemaakt overeenkomstig de in pdf-formaat verstrekte modelformulieren.

i) Combinatie

De leden van een Combinatie verklaren zich door Inschrijving bereid zich vanaf gunning hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbestedende Dienst. Een Combinatie kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als ieder van de Combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze aanbestedingsleidraad, aantoont dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.1 ten aanzien van die Combinant niet van toepassing zijn. Wijziging in de samenstelling van de combinatie, na indiening van de Inschrijving, is niet mogelijk, tenzij om zwaarwegende gronden en de Aanbestedende Dienst hiervoor toestemming geeft.

j) Onderaanneming

Indien een Inschrijver voor de realisatiewerkzaamheden gebruik wenst te maken van een onderaannemer is het niet nodig om de onderaannemer tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken. De Opdrachtgever dient de door de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de Aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van de Opdrachtgever bewijsstukken te verstrekken waarmee de Inschrijver aantoont dat de onderaannemer niet aan de in de Aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden voldoet. De Opdrachtgever vraagt in het kader van de onderaanneming geen andere bewijsstukken op dan genoemd in de Eigen Verklaring.

k) Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien de Aanbestedende Dienst vermoedt dat sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt zij de desbetreffende Inschrijver in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.

l) Rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving en alle daartoe behorende stukken dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn.

“Rechtsgeldig ondertekend” betekent dat de ingediende stukken – indien en voor zover op basis van de Aanbestedingsstukken vereist – door de daartoe bevoegde persoon of personen zijn ondertekend. De tekeningbevoegdheid dient te blijken uit het ten behoeve van de Aanmelding ingediende uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel van de onderneming namens wie de persoon of personen ondertekent (ondertekenen), dan wel uit een door deze persoon of personen verstrekte toereikende volmacht.

m) Aantal Inschrijvingen

Natuurlijke personen, rechtspersonen en personenvennootschappen mogen slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en personenvennootschappen – als zelfstandig Opdrachtnemer Inschrijven. Ondernemingen die tot één concern behoren en separaat Inschrijven, moeten desgevraagd in staat zijn aan te tonen dat de concurrentie niet in gevaar is gekomen doordat zij beiden aan de aanbesteding mee doen.

In dit geval zal met name aannemelijk moeten kunnen worden gemaakt dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars Inschrijving is verkregen.

Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen bedoeld die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

n) Niet tijdige Inschrijving

Een Inschrijving die niet tijdig op de juiste plaats is ingediend wordt niet in behandeling genomen.

o) Voorwaardelijke Inschrijving

Eventueel door de Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene (leverings-/verkoop) voorwaarden, leidt tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Aanbestedende Dienst uitsluit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Ook Inschrijvingen die anderszins voorwaardelijk zijn gedaan worden uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

p) Inschrijving onder voorbehoud of innerlijk tegenstrijdige Inschrijving

Een Inschrijving die onder voorbehoud is gedaan en/of die een of meer innerlijke tegenstrijdigheden bevat, wordt aangemerkt als een ongeldige Inschrijving, die de Aanbestedende Dienst uitsluit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

q) Inbegrepen kosten

Kosten van onderdelen of werkzaamheden die niet expliciet in de Inschrijving genoemd zijn, maar toch noodzakelijk zijn voor het goed doorlopen van de processen of het goed functioneren van de geleverde producten, dienen in de Inschrijving te zijn inbegrepen.

r) Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen een Inschrijver verklaart dan wel aangeboden heeft onjuist is, heeft de Aanbestedende Dienst het recht de Inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de Overeenkomst reeds is afgesloten, de Overeenkomst met onmiddellijke ingang buitengerechtelijk te ontbinden. De Aanbestedende Dienst heeft vervolgens de mogelijkheid met de partij die als tweede in de aanbesteding is geëindigd het traject voort te zetten. In het geval een Inschrijver bewust onjuistheden heeft verklaard is hij schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. Overeenkomst te komen, zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

s) Terugtrekking door Inschrijver

De Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

t) Ontvangen Inschrijvingen

De ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop van het aanbestedingstraject niet geretourneerd.

u) Voorbehouden Aanbestedende Dienst

1. De Aanbestedende Dienst kan beslissen om niet te gunnen.
2. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om de gehele Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
3. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren.

v) Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver doet zijn Inschrijving gedurende 90 (negentig) dagen gestand, gerekend vanaf het uiterste tijdstip voor indiening van de Inschrijving. De gestanddoeningstermijn wordt automatisch verlengd tot het moment van definitieve sluiting van de Overeenkomst met de als eerste in rang geëindigde Inschrijver.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn - indien nodig - automatisch verlengd met een termijn van 30 kalenderdagen na de dag van de uitspraak van de rechter.

w) Inschrijvingsvergoeding

De Opdrachtgever stelt aan de Inschrijvers geen inschrijvingsvergoeding beschikbaar.

x) Tussentijdse beëindiging

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure met onmiddellijke ingang te beëindigen of te schorsen. In het geval van tussentijdse beëindiging of schorsing voorafgaand aan het indienen van de inschrijvingen hebben de Inschrijvers geen recht op het verkrijgen van de Opdracht of op een schadevergoeding in welke vorm dan ook.

y). Geschillenregeling

Voor wat betreft de aanbesteding, de gunning (dus de aanbestedingsprocedure) is de rechtbank Den Haag bij uitsluiting bevoegd. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing, kunnen binnen 21 dagen na de dag van verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maken bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank Den Haag. Behoudens indien binnen deze termijn van 21 dagen een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Opdracht na verloop van de termijn van 21 dagen worden gegund.

5. Gunningscriterium BPKV

5.1 Visie provincie Groningen

De aanbestedende dienst wenst die partij te contracteren die binnen het prijsplafond een optimale toegevoegde waarde levert in relatie met de projectdoelstellingen. Om dit binnen het toegekende (plafond)budget en beschikbare tijd te kunnen realiseren, is er gekozen voor een traject waarbij met één marktpartij in een bouwteam tot een zo optimaal mogelijk ontwerp wordt gekomen dat vervolgens zal worden gerealiseerd.

Deze ene marktpartij zal geselecteerd worden op basis van BPKV. De aanbestedende dienst wil zoveel mogelijk contracteren op kwaliteit. Vandaar dat de prijs een ondergeschikte rol heeft gekregen.

5.2 Prijs

De provincie Groningen (Aanbestedende Dienst) heeft in deze aanbestedingsleidraad tot uitdrukking gebracht dat de prijs in dit stadium ondergeschikt is aan de kwaliteit. Dit neemt niet weg dat de prijsfactor wel een rol speelt bij de BPKV. Dit aangezien het besluit tot gunning op basis van het hier toepasselijke gunningscriterium beste prijskwaliteitverhouding niet uitsluitend gebaseerd mag zijn op andere dan kosten gerelateerde criteria.

De prijsfactor wordt hier vorm gegeven door middel van enerzijds de vastgestelde plafondprijzen in de BouwteamPRO-fase en de Realisatiefase en anderzijds de te hanteren verrekentarieven voor de sleutelfuncties in de engineeringfase/BouwteamPRO (zie hiervoor de beschreven functies in paragraaf 5.3.3 en paragraaf 6.3). Het plafondbedrag wordt meegenomen in de puntentelling voor een vast aantal punten. Inschrijven met een lager plafondbedrag levert dus geen punten op.

Uitgangspunten uurtarieven:

- De opgegeven uurtarieven zijn all-in. Dit wil zeggen incl. zaken als: AK, winst en risico, reistijd en reiskosten, management en verschotten etc.;
- De uurtarieven waarmee is ingeschreven dienen als uitgangspunt voor verrekening van de bouwteamfase;
- Indexering is niet eerder van toepassing dan indien de bouwteamfase later eindigt dan 1-3-2023;
- Uitgangspunt is dat de werkzaamheden plaatsvinden in de stad Groningen.

De verrekentarieven dienen binnen de volgende bandbreedte te liggen:

Laagst toegestane uurtarief € 60,- / uur
Maximaal toegestaan uurtarief €150,- / uur

De bedoelde plafondprijzen als hier bedoeld zijn elders in deze aanbestedingsleidraad terug te vinden. De prijsfactoren worden als volgt gewaardeerd:

	gewicht
Plafondprijzen BouwteamPRO en realisatie (elke inschrijver gelijk)	90 punten (reeds vastgesteld)
Verrekentarieven engineering	<u>10 punten</u>
Totaal aantal te behalen punten bij de prijsfactor	100 punten

De plafondprijzen zijn slechts een juridische verbondenheid i.v.m. BPKV en daarvoor krijgt elke inschrijver het vaste aantal van 90 punten. De variatie bij de prijsfactor zit bij de inschrijving op de verrekentarieven van de sleutelfuncties, waar een spreiding in zit van 0 tot 10 punten. Met andere woorden: inschrijvers kunnen met de totale prijsfactor tussen 90 en 100 punten scoren. Aangezien er met de kwaliteitsfactor gescoord kan worden tussen 0 en 100 punten, volgt daaruit dat er in het geheel op de BPKV gescoord kan worden tussen 90 en 200 punten. Met deze insteek is de prijsfactor meer ondergeschikt aan kwaliteit en wordt daarmee recht gedaan aan de wens van de aanbestedende dienst zoveel mogelijk te contracteren op kwaliteit.

Voor de prijs dient het plafondbedrag van zowel de BouwteamProfase samen met de realisatiefase te worden ingevoerd. Dit betreft € 3.950.000,- ex BTW.

Voor een nadere uitleg omtrent de prijsfactor, de kwaliteitsfactor en de BPKV wordt verder verwezen naar hoofdstuk 6 “Beoordelingsprotocol”.

5.3 Kwaliteit

Het Gunningscriterium bestaat uit de volgende Subgunningscriteria:

1. Creativiteit/ probleemoplossend vermogen	
1.1 Tijdelijke situatie waterkeringen	20 punten
1.2 Bereikbaarheid en werkterrein	10 punten
2. Kwaliteit organisatie en proces	
2.1 Visie op samenwerkingsproces ON/OG + wegbeheerders [incl. leadengineer(s) kunstwerken en infra]	30 punten
2.2 Risicodossier	15 punten
2.3 Visie op algehele kwaliteit bouwteamfase	10 punten
3. Competenties sleutelfuncties (CV's en interviews)	
3.1 Projectmanager	7,5 punten
3.2 Integrale ontwerpleider	7,5 punten

Totaal aantal te behalen punten bij de kwaliteitsfactor 100 punten

De kwalitatieve criteria zijn per Subgunningscriterium grotendeels in tabelvorm uitgewerkt. Na een stuk contextbeschrijving staan in de kolom Aandachtspunten de punten die de Aanbestedende Dienst verwacht terug te zien bij de uitwerking van het betreffende criterium. Deze punten zijn slechts ter toelichting genoemd, zijn geen nadere criteria en staan in willekeurige volgorde. De beoordeling zal plaatsvinden op (de mate waarin tegemoetgekomen wordt aan) de doelstellingen en aandachtspunten zoals opgenomen in de kolommen Aandachtspunten en Doelstellingen Opdrachtgever, dat wil zeggen per criterium op basis van het totaalbeeld van de doelstellingen gezamenlijk.

Voor een nadere uitleg omtrent de prijsfactor, de kwaliteitsfactor en de BPKV wordt verder verwezen naar hoofdstuk 6 “Beoordelingsprotocol”. Voor de inhoudelijke context rondom de subgunningscriteria wordt verwezen naar de bijlage van de BouwteamPRO-overeenkomst **“Projectinhoud opdracht-fase”** waarin de inhoud en uitdagingen staan beschreven waar de provincie voor staat.

5.3.1 Creativiteit / probleemoplossend vermogen

1.1 Tijdelijke situatie

Met de aanleg van de getijdenduiker dient de waterveiligheid van het achterliggende gebied niet in gevaar gebracht te worden. De provincie heeft reeds een Definitief ontwerp voor de eindsituatie gemaakt maar wil graag de kennis uit de markt gebruiken voor de tijdelijke situatie waarbij ON gevraagd wordt om, naast kennis van mogelijke oplossingen, ook zijn kennis op het gebied van kosten, planning, uitvoering en beheersing van risico's in te brengen.

Daarbij zal worden gekeken naar de het probleem oplossend vermogen van de voorgestelde oplossing in relatie tot draagvlak bij stakeholders, haalbaarheid, planning, mogelijke effecten op de natuur, achterliggend gebied en plafondbedrag. Hierbij nemen we zowel de weg daar naartoe (proces) in beschouwing als ook de mogelijke oplossingen binnen het licht van de doelstellingen van Opdrachtgever.

Aandachtspunten	Doelstellingen Opdrachtgever (OG)
▪ Heldere probleemanalyse ▪ Heldere analyse van de mogelijke oplossingsrichting(en) en het realiteitsgehalte ervan. ▪ Oog voor functionaliteit van de situatie/functions van de waterkering ▪ Oog voor risico's tijdens en na tijdelijke situatie	▪ De Inschrijver doorgrondt dilemma/opdracht, laat zien dat hij oplossingsgericht mee kan denken met OG, hem van grof naar fijn afwegend meeneemt in zowel proces als inhoud en daarbij gevoel heeft bij de context van de opdracht. ▪ De Inschrijver toont 'een heldere analyse van de mogelijke oplossingsrichting(en) en de haalbaarheid/realiteit daarvan ▪ Uitwerking is functioneel, doet recht aan de belangen die daar spelen en is realistisch met het oog op het plafondbedrag realisatiefase ▪ Uitwerking voldoet maximaal aan de doelstellingen van OG

1.2 Bereikbaarheid, Duurzaamheid en werkterrein

Een belangrijk item voor Opdrachtgever, terrein eigenaren en beheerders (Provincie, Waterschap en Rijkswaterstaat) is de bereikbaarheid vanuit de eemshaven en de inrichting van het werkterrein tijdens de werkzaamheden en de mate van hinder en mogelijke risico's voor zowel mens, natuur als omliggend gebied die deze met zich meebrengen. De uitdaging is om de werkefficiëntie te maximaliseren en de risico's/mate van hinder/aantasting van natuurwaarden etc. daarbij te minimaliseren.

Van Opdrachtnemer wordt onder andere verwacht dat ze kennis van het gebied en de omgeving waarin de werkzaamheden plaatsvinden combineert met kennis van het werk (doordachte bouwfasering). Gevoel voor belangen en empathie voor stakeholders en omgeving is daarbij essentieel. Inschrijver wordt gevraagd om op basis van de context en onderstaande aandachtspunten en doelstellingen haar visie te geven over hoe zij de bereikbaarheid en inrichting van het werkterrein tijdens de werkzaamheden ziet.

Aandachtspunten	Doelstellingen Opdrachtgever
▪ Realistische voorstellen inrichting werkterrein ▪ Oog voor belangen stakeholders ▪ Oog voor ontwerpissues tijdelijke en definitieve situatie die knellen richting werkruimte en bereikbaarheid ▪ Oog voor maatregelen voor mens en natuur ▪ Oog voor duurzaamheid ▪ Oog voor (water)veiligheid	▪ De Inschrijver doorgrondt dilemma/opdracht, laat zien dat hij oplossingsgericht mee kan denken met OG, ▪ De Inschrijver laat zien dat hij de juiste kennis/expertise inbrengt om de situatie i.r.t. efficiënte werkterreininrichting te beheersen ▪ De inschrijver geeft helder aan op welke manier hij alle stakeholders maximaal betreft bij te maken keuzes (irt. bereikbaarheid en werkterrein tijdens het werk) en heeft aandacht voor de juiste voorlopige eisen van stakeholders die bespreekbaar moeten worden.

5.3.2 Kwaliteit organisatie, samenwerking en proces

2.1 Visie op samenwerking ON/OG

De basis voor het succesvol doorlopen van een proces is het neerzetten van een solide samenwerkingsorganisatie. De Inschrijver dient een uitgebalanceerde samenwerkingsorganisatie voor te stellen in zijn aanbieding door zijn kennis, expertise en de zachte skills optimaal te integreren in die van de Opdrachtgever. Met andere woorden: op welke wijze denkt Inschrijver samen met de Opdrachtgever het ontwerp verder uit te werken tot een UO en hoe denkt zij het W+E ontwerp in te passen in dit proces

Daarnaast dient de Inschrijver in te gaan op de procesmatige meerwaarde die deze samenwerkingsorganisatie biedt. Worden binnen het gehele proces de cruciale werkstappen herkend en hoe borgt de samenwerkingsorganisatie deze richting het einddoel?

Aandachtspunten	Doelstellingen Opdrachtgever
▪ Balans in samenwerking ▪ Oog voor “zachte” competenties/skills ▪ Oog voor belangen van opdrachtgever en stakeholders ▪ Wijze van efficiënt organiseren van de bouwteamfase (korte lijnen, weinig overhead etc.) ▪ Omgang met onvoorziene wijzigingen in het ontwerp(proces)	▪ De Inschrijver doorgrondt het speelveld waarbinnen OG acteert, levert daarbij de benodigde flexibiliteit, kan oplossingsgericht meedenken met OG en heeft gevoel bij de context v/d opdracht. ▪ De Inschrijver brengt organisatorisch optimale kennis en expertise in en is daarbij in staat de organisatie efficiënt te houden ▪ De inschrijver zorgt voor optimale samenwerking en zet daartoe verschillende middelen en methodes in. ▪ Voorspelbaarheid van de werkwijze

2.2 Visie op risico's

Als basis voor het succesvol doorlopen van een proces en het neerzetten van een solide samenwerkingsorganisatie is het herkennen en zoveel mogelijk beheersen van risico's van groot belang. De Inschrijver dient een overzicht van de grootste risico's, beheersmaatregelen en te verwachten effectiviteit (afnemen risico in relatie tot de kosten) in te dienen. Doelstelling van de beheersing dient gericht te zijn op een beheerst realiseren van het project in zo goed mogelijke harmonie met omgeving, stakeholders, opdrachtgever en omwonenden.

Aandachtspunten	Doelstellingen Opdrachtgever
▪ Onderkennen grootste risico's ▪ Verwachte effectiviteit beheersmaatregelen ▪ Ingeschatte kosten van de beheersmaatregelen	▪ De Inschrijver brengt optimale kennis, expertise en creativiteit in en is in staat de risico's zo veel mogelijk en zo efficiënt te beheersen ▪ De inschrijver zorgt voor optimale monitoring van de beheersmaatregelen en neemt adequate maatregelen bij onvoldoende beheersing. ▪ Voorspelbaarheid van de werkwijze

2.3 Visie op algehele kwaliteitsborging bouwteamfase

Om met de samenwerkingsorganisatie alle processen beheerst te doorlopen is een systematische aanpak gebaseerd op realistische kwaliteitsborging gewenst. Het beheerst en voorspelbaar doorlopen van zowel de voorbereiding als de realisatie is van eminent belang. Door in het gehele project conform de Systemengineering te werken levert dit een grote bijdrage aan een beheerst proces voor zowel de voorbereiding, de uitvoering als ook de afstemming met stakeholders als Waterschap en Rijkswaterstaat.

Aandachtspunten	Doelstellingen Opdrachtgever
▪ Oog voor aantoonbaarheid binnen processen ▪ Oog voor constateren van omissies en het oplossen daarvan in het ontwerp en realisatieproces ▪ Oog voor en kennis van het validatieproces in de Bouwteamfase ▪ Oog voor belangen van Opdrachtgever en beheerders/stakeholders	▪ De Inschrijver doorgrondt dilemma/opdracht en heeft maximaal aandacht voor optimale resultaten in ontwerp, realisatie- als overdrachtsproces ▪ De inschrijver heeft uitstekende kennis van Systems Engineering ▪ Inschrijver creëert een beheerst proces richting het einddoel ▪ De Inschrijver toont middels SE duidelijk en op beheerste wijze aan dat aan de gestelde eisen en voorwaarden wordt voldaan

5.3.3 Competenties sleutelfuncties (CV's en interviews)

3.1 Projectmanager

Binnen een (project)organisatie zijn er altijd functies die een sleutelpositie innemen en leidend zijn in de succesfactor van het project. De eindverantwoordelijke heeft daarbij een belangrijke rol. Naast de kennis en ervaring zijn competenties minstens zo belangrijk. De projectmanager dient verbindend en flexibel te zijn, maar ook inlevingsvermogen te bezitten. Van belang hierbij is dat de projectmanager een volledig mandaat meekrijgt en kennis en ervaring heeft met soortgelijke werken in deze rol. Als dit in bouwteamverband is geweest betreft dit een pré.

Aandachtspunten (CV's/interviews)	Doelstellingen Opdrachtgever
- Eindverantwoordelijkheid en gemandateerd PM - Samenwerkingsgericht - Goede contactuele eigenschappen - Kennis/ervaring soortgelijke werken in rol - Competenties verbindend, flexibel, transparant, oprecht, inlevingsvermogen, overtuigingskracht - Vermogen om meerdere stappen vooruit te denken	- De projectmanager doorgrondt dilemma/opdracht en brengt maximale kennis, ervaring en competenties in bij het werk - De projectmanager laat zien dat hij oplossingsgericht mee kan denken met Opdrachtgever en gevoel heeft bij de context v/d opdracht (brengt innovatie mee in belang Opdrachtgever)

3.2 Integrale ontwerpleider

In de 1^e fase van de opdracht (BouwteamPRO-fase) is de ontwerpleider de inhoudelijke spin in het web die vanuit zijn vakkennis alle disciplines samenbrengt en aandacht heeft voor het integraal functioneren van zowel het eindproduct als de bouwfase.

Dit vergt veel kennis en ervaring van objecten, functies, afgewogen oplossingen, tijdelijke situaties en maakbaarheid waarbij gevoel van transparantie en aantoonbaarheid richting Opdrachtgever gemeengoed is. Ook hier speelt kennis van en ervaring met soortgelijke werken een belangrijke rol. De integrale ontwerpleider signaleert raakvlakken vroegtijdig en weet deze integraal op te lossen door de juiste verbanden te leggen. Door zijn ervaring in de realisatie van werken en overdracht naar behorende partijen weet hij de juiste keuzes te maken in het ontwerpproces omdat hij het inhoudelijke vermogen heeft meerdere stappen vooruit te denken.

Het is een pré dat de integrale ontwerpleider ruime aantoonbare ervaring heeft met Systems Engineering. De inhoudelijke kennis wordt door hem zelf en/of door de leadengineers geborgd (decomponeren, structureren, afleiden en aantonen van eisen) in bij voorkeur soortgelijke vakgebieden. De integraal ontwerpleider speelt een pro-actieve rol in het validatieproces, waarbij Opdrachtgever en stakeholders vroegtijdig meegenomen worden in voorgestelde oplossingen.

De integrale ontwerpleider weet van de hoed en de rand en kan daarover goed communiceren naar partners en teamleden, maar hoeft niet alles zelf uit te werken.

Aandachtspunten (CV's/interviews)	Doelstellingen Opdrachtgever
- Kennis/ervaring soortgelijke werken in rol - Samenwerkingsgericht - Affiniteit met en gevoel voor kosten(effecten) - Competenties verbindend, flexibel, transparant, oprecht, inlevingsvermogen, overtuigingskracht - Vermogen om meerdere stappen vooruit te denken	- De ontwerpleider doorgrondt dilemma/opdracht en brengt maximale kennis, ervaring en competenties in bij het werk - De ontwerpleider laat zien dat hij oplossingsgericht mee kan denken met OG en gevoel heeft bij de context v/d opdracht - De ontwerpleider brengt transparantie in het proces

5.4 Gerelateerde activiteit en documenten

5.4.1 Presentatie door projectmanager en integraal ontwerpleider

Alle Inschrijvers krijgen de kans om door middel van een presentatie hun Plan van Aanpak mondeling toe te lichten. Het doel van de presentatie is een toelichting/verduidelijking van het ingediende Plan

van Aanpak met aandacht voor de gunningscriteria en de aanpak van het proces tijdens de BouwteamPRO-fase. De presentatie mag maximaal 15 minuten duren waarna de opdrachtgever gedurende 15 minuten in staat gesteld wordt om vragen te stellen. Het is niet toegestaan om tijdens de presentatie nieuwe zaken aan het Plan van Aanpak toe te voegen en/of zaken te wijzigen. Tijdens de presentatie krijgen de projectleider en de integraal ontwerpleider de kans om hun visie op de aanpak in het licht van de gunningscriteria toe te lichten.

5.4.2 Interviews met projectmanager en integraal ontwerpleider

Aansluitend aan de presentatie worden de projectmanager en integraal ontwerpleider afzonderlijk van elkaar geïnterviewd. Het doel van de interviews is te doorgronden of de aangeboden personen zijn berekend op hun taak, de visie uit het plan van Aanpak doorgronden en in staat zijn deze waar te maken. Het is dan ook niet toegestaan om tijdens de interviews nieuwe zaken aan het Plan van Aanpak toe te voegen en/of zaken te wijzigen. Alle Inschrijvers krijgen hierbij dezelfde hoofdvragen voorgelegd, waarbij wel ruimte is voor afgeleide detailvragen om de hoofdvragen te ondersteunen. De interviews duren maximaal 15 minuten per aangeboden rol.

5.4.3 Inschrijving

Bij de Inschrijving dient een Prijsdocument met betrekking tot de BouwteamPRO fase te worden geüpload conform het Standaardformulier in bijlage 3. De werkzaamheden van de Opdrachtnemer van de BouwteamPRO-fase worden op basis van werkelijk bestede uren op basis van na de start overeen gekomen uurtarieven en gemaakte kosten afgerekend met een maximum van € 200.000,-. Dit bedrag exclusief BTW is het plafondbedrag voor de BouwteamPRO-overeenkomst.

5.4.4 Presentatie

Aandachtspunten	Doelstellingen Opdrachtgever
Nadere toelichting op de Inschrijving. door projectmanager en integrale ontwerpleider	- Verduidelijking van de opdracht - Aantonen doorgronden doelstelling van de opdracht

De presentatie wordt gebruikt om de scores voor het Plan van Aanpak te valideren. De verduidelijking door middel van presentatie of antwoord op de vragen kan aanleiding zijn de score op de verschillende onderdelen van het Plan van Aanpak te heroverwegen.

5.4.5 Interviews

Te interviewen personen	Doelstellingen Opdrachtgever
- Projectmanager - Integrale ontwerpleider	- Aantonen doorgronden opdracht (know-how) - Bezit voldoende functionele/technische skills - Bezit voldoende samenwerkingsvaardigheden - Bezit voldoende sociale (zachte) skills

6. Beoordelingsprotocol

6.1 Algemeen

De gunning van de Opdracht geschiedt aan de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) of in-geval van gelijke score de inschrijver die de beste kwaliteit aanbiedt.

6.2 Beoordelingscommissie

Ten behoeve van de beoordeling is door de aanbestedende dienst een beoordelingscommissie samengesteld, bestaande uit een ter zake deskundige ambtelijke vertegenwoordiging van de aanbestedende dienst met een doorsnee van de belanghebbende afdelingen aangevuld met een vertegenwoordiger van het waterschap Noorderzijlvest.

6.3 Beoordeling

De geldige inschrijvingen worden beoordeeld volgens onderstaand beoordelingsprotocol:

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen per subcriterium en per aspect de aangeboden meerwaarde, waarbij alleen op de in paragraaf 5.2/5.3 benoemde aspecten in de beoordeling worden meegenomen.

Uitgegaan wordt van de mate van toegevoegde waarde ten opzichte van de reeds geldende eisen. Voor de beoordeling van de kwaliteit worden scores gegeven in punten. Hierbij staat een score van 0 punten voor 'geen toegevoegde waarde' ten opzichte van de geldende eisen en een maximale score voor 'de optimale/ultieme toegevoegde waarde'. Vervolgens worden deze scores gerelateerd aan de punten die het gewicht vormen van het aspect.

In verband met de juridische prijscomponent in de BPKV krijgen alle geldige inschrijvers hetzelfde aantal punten (90) voor de plafondprijs (BouwteamPRO deel gezamenlijk met realisatiedeel), aangezien daar geen invloed op is uit te oefenen door inschrijvers in de aanbesteding. Dit is slechts voor de juridische verbondenheid van plafondprijzen binnen de BPKV en betekent niet dat inschrijvers erkennen/verklaren dat het binnen de plafondprijzen gerealiseerd kan worden. Daarvoor is meer informatie nodig die pas na gunning verstrekt wordt door Opdrachtgever dan wel door Opdrachtnemer uitgezocht moet worden.

Naast dit vaste prijsdeel is er nog een (bescheiden) variabele prijscomponent d.m.v. verrekenarieven van de 4 sleutelfuncties. Hier kan wel invloed op worden uitgeoefend door de Inschrijvers door aan te bieden tussen de minimale en maximale verrekenarieven. Voor de beoordeling wordt rechtlijnig geïnterpoleerd tussen het totaal van de maximale uurtarieven (0 punten) en het totaal van de minimale uurtarieven (10 punten).

Sleutelfunctie	minimaal tarief	maximaal tarief	inschrijving
Projectmanager	€ 60,-/uur	€ 150,-/uur	€
Integraal ontwerpleider	€ 60,-/uur	€ 150,-/uur	€
Senior constructeur	€ 60,-/uur	€ 150,-/uur	€
Senior tekenaar	€ 60,-/uur	€ 150,-/uur	€
Senior calculator	€ 60,-/uur	€ 150,-/uur	€
Totaal verrekenarieven	€ 300,-/uur	↔ € 750,-/uur	€

Voor de verrekenarieven wordt het puntenaantal bepaald door de volgende formule:

$$\text{puntentotaal} = (750 - \text{totaal inschrijving verrekenarieven}) / 45$$

<i>functie</i>	<i>uurtarief inschrijver 1</i>	<i>uurtarief inschrijver 2</i>	<i>uurtarief inschrijver 3</i>
Projectmanager	€ 110	€ 70	€ 125
Integraal ontwerpleider	€ 90	€ 70	€ 125
Senior constructeur	€ 110	€ 70	€ 125
Senior tekenaar	€ 60	€ 70	€ 125
Senior calculator	€ 80	€ 70	€ 125
Totaal verrekenarieven	€ 450	€ 350	€ 625

Rekenvoorbeeld verrekentarieven:

Inschrijver 1 krijgt: $(750-450)/45$ geeft **6,67 punten** (twee decimalen);
 Inschrijver 2 krijgt: $(750-350)/45$ geeft **8,89 punten** (twee decimalen);
 Inschrijver 3 krijgt: $(750-625)/45$ geeft **2,78 punten** (twee decimalen).

Bij aanbesteding liggen de verrekentarieven van de sleutelfuncties voor de vervolgfases vast (m.u.v. indexering). Na gunning worden er met de opdrachtnemer nadere afspraken gemaakt over de verrekening van andere door de opdrachtnemer in te zetten functies en/of adviseurs/adviesbureaus.

6.4 Wijze van beoordeling kwalitatieve documenten

Ieder lid van de beoordelingscommissie maakt een individuele score per aspect per Inschrijver op basis van de in paragraaf 5.2/5.3 benoemde range. De individuele scores worden plenair besproken om tot een gemeenschappelijke beoordeling te komen. Een door de Beoordelingscommissie toegekende score betreft telkens een commissie-resultaat in consensus en geen gemiddelde van individuele scores. Bij elke score hoort per onderdeel c.q. criterium een puntentotaal.

6.5 Ranking beoogd Opdrachtnemer

Na de voorlopige beoordeling van de kwaliteitsdocumenten worden alle Inschrijvers uitgenodigd om hun plannen verder toe te lichten tijdens de presentatieronde. Op basis van het plan van aanpak, de toelichtende presentatie en het interview wordt de totaalscore bepaald. De Inschrijver met het hoogste aantal punten (maximaal 200 punten) komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Rekenvoorbeeld totaalscore BPKV (met de scores van verrekentarieven uit par. 6.3):

	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3
Prijsplafonds (vast)	90 punten	90 punten	90 punten
Verrekentarieven	6,67 punten	8,89 punten	2,78 punten
Kwaliteitsaspect 1.1	12 punten	2,5 punt	8 punten
Kwaliteitsaspect 1.2	6 punten	8 punten	5 punten
Kwaliteitsaspect 2.1	18 punten	14 punten	10 punten
Kwaliteitsaspect 2.2	5,5 punt	13 punten	10 punten
Kwaliteitsaspect 2.3	6 punten	5 punten	2 punten
Kwaliteitsaspect 3.1	7 punten	4 punten	1 punt
Kwaliteitsaspect 3.2	2 punten	4 punten	5,5 punt
Totaalscore BPKV	152,06 punten	149,39 punten	135,28 punten

In het rekenvoorbeeld heeft Inschrijver 1 de beste inschrijving gedaan met de BPKV!

Het streven is om conform de planning in paragraaf 2.5 de beoogd Opdrachtnemer voor de BouwteamPRO-fase, waarbij de BPKV is vastgesteld, bekend te maken. Met deze Inschrijver wordt de BouwteamPRO-fase doorlopen. De Aanbestedende Dienst maakt aan alle Inschrijvers schriftelijk bekend met welke Inschrijver de BouwteamPRO-fase wordt ingegaan. Daarbij zal aan iedere (geldige) Inschrijver afzonderlijk tevens een onderbouwing van de eigen score worden verstrekt, als ook de scores van de beoogd Opdrachtnemer. Het gaat hier om de formele Gunningsbeslissing voor het bouwteamgedeelte van de opdracht.

De afgewezen Inschrijvers hebben gedurende een periode van 20 kalenderdagen de mogelijkheid tegen de afwijzing en/of zijn plaats in de ranking bezwaar in te dienen.

Indien twee of meer Inschrijvingen een gelijke kwaliteitsscore hebben, dan zal door middel van loting bij de notaris de winnaar bepaald worden. De loting mag bijgewoond worden door de Inschrijvers die voor loting in aanmerking komen.

6.6 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende Dienst stelt Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig, schriftelijk in kennis van de gunningsbeslissing die de relevante redenen voor die gunningsbeslissing bevatten.

De mededeling door de Aanbestedende Dienst van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, Burgerlijk Wetboek van het aanbod van Inschrijvers tot wie de mededeling is gericht. Aan deze mededeling kunnen geen rechten worden ontleend.

De Aanbestedende Dienst gunt de Overeenkomst niet eerder dan nadat een termijn van 20 dagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing is verstreken en een besluit tot definitieve gunning is genomen. Het verstrijken van de termijn van 20 dagen betekent dus geenszins dat daarmee de Overeenkomst automatisch is gegund.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing, dient de Inschrijver binnen 20 dagen na verzending van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst. Indien binnen 20 dagen na verzending van de mededeling door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst niet overgaan tot gunning van de Overeenkomst, voordat in kort geding vonnis is gewezen.

Indien niet binnen 20 dagen na verzending van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt omdat Inschrijvers zich niet kunnen verenigen met de afwijzing van hun Inschrijving en/of de aan hen ten aanzien van de gunningbeslissing verstrekte (omvang van de) motivering, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de gunningsbeslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite gunningsbeslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

In het geval de Aanbestedende Dienst beslist om de Overeenkomst niet te gunnen en eventueel de procedure opnieuw te beginnen, stelt de Aanbestedende Dienst, Inschrijvers zo spoedig mogelijk gelijktijdig in kennis van de redenen daartoe.

Aanbestedende Dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunningsbeslissing niet mee indien openbaarmaking van die gegevens:

- a. De toepassing van de wet in de weg zou staan.
- b. Met het openbaar belang in strijd zouden zijn.
- c. De rechtmatige commerciële belangen van Inschrijvers zou kunnen schaden.
- d. Afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen Inschrijvers zou kunnen doen.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De UEA zoals weergegeven in Tenderneer moet volledig ingevuld worden. In het geval wordt ingeschreven als combinatie, dan moet elke combinant een ingevuld exemplaar van deze Eigen Verklaring indienen. Hiervoor is een kopie van deze UEA toegestaan.

Als u inschrijft met gebruikmaking van onderaannemers, dan moet elke onderaannemer deze Eigen Verklaring invullen, ondertekenen en gelijktijdig met deze UEA indienen.

Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige aanwezigheid van de UEA.

BIJLAGE 2 Model Tevredenheidsverklaring

Projectreferentie nr. <<volgnummer invullen>>

Vraag

Antwoord

Projectnaam

Plaats van uitvoering

Omschrijving van de opdracht

Naam aanbestedende dienst

NAW-gegevens contactpersoon
aanbestedende dienst inclusief
telefoonnummer

Datum van oplevering opdracht

Opdrachtsom / gefactureerd bedrag
exclusief BTW

Hiermee wordt voldaan aan referentie- [...]. en/of [...]. en/of [...].*
eis

Heeft u de opdracht zelfstandig
uitgevoerd of in combinatie?

Indien in combinatie: wat was uw
aandeel in de combinatie; aard en
inhoud van de eigen werkzaamheden
uitgevoerd in combinatieverband?

Handtekening opdrachtgever

BIJLAGE 3 Prijsdocument(en) met verrekenprijzen BouwteamPRO-fase

Dit formulier dient als separaat bestand te worden geüpload in Tendered:

Bedrijfsnaam Inschrijver/Combinatie

Vestigingsadres

Postcode / Plaats

Verrekenprijzen BouwteamPRO-fase per uur

Projectmanager	EUR
Integraal ontwerpleider	EUR
Senior constructeur	EUR
Senior tekenaar	EUR
Senior calculator	EUR

TOTAAL verrekenprijzen engineering **EUR**

De Inschrijver conformeert zich aan de voorwaarden (waaronder onder andere ontbinding) met betrekking tot de volgende maximale plafondbedragen:

Fase 2 BouwteamPro (Deel 1)	€	200.000,-	[zegge: tweehonderdduizend euro]
Fase 3 Realisatie Deel 1)	€	3.750.000,-	[zegge: driemiljoenzevenhonderdvijftigduizend euro]

De Inschrijver (penvoerder) verklaart deze Inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het ARW 2016 en met inachtneming van de bepalingen en van de gegevens zoals deze zijn omschreven in de Aanbestedingsdocumenten.

Gedaan te

d.d.

Handtekening (penvoerder)